



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำช่องทางในการติดต่อ - สอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถามให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๕.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้สะดวก ๓.บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึก ไม่ทำหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน รู้จักการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖	ทุกกอง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p>			
<p>๒.การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>	<p>๑.แจ้งทุกกอง จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ/แผ่นพับขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนให้ทราบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการทางเว็บไซต์ เครื่องกระจายเสียง สื่อสังคมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ใหญ่บ้านเพื่อให้เป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์</p> <p>๔.เมื่อมีหน่วยงาน/ประชาชน ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน หรือทรัพย์สินชำรุด/สูญหาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว</p>	<p>๑.ทุกกองจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ/แผ่นพับขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนให้ทราบกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ใหญ่บ้านเพื่อให้เป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ม.ค.๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกกอง</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๕.ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง			
๓.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและมีความโปร่งใส	<p>๑.แจ้งสำนัก/กอง จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนครบทุกกระบวนการและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และแจ้งทุกกองทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓.ให้ทุกกองจัดทำแผนผังการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการของประชาชน</p> <p>๔.จัดทำช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม/แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและมีความโปร่งใส</p> <p>๕.แต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผน การวางแผน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑.สำนัก/กอง จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนครบทุกกระบวนการและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ทุกกองทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและโดยเคร่งครัด</p> <p>๓.ทุกกองจัดทำแผนผังการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการของประชาชน</p> <p>๔.บุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการวางแผน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๕.นำผลแสดงความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	ต.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	ทุกกอง
