

**เอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งผลการดำเนินงานแต่ละด้านมีดังนี้

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | มีการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๑.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน | ๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๔. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | มีการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๒.๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ | ๑. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๔. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

| ตัวชี้วัด   | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|---|---|------------------|-------------------|
| ๓.๑ การบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ | ๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการ   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๒. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัด                     | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------|
| ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล       | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|                               | ๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๕.๑ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน | มีการให้บริการประชาชน  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - ติดตั้งถังดับเพลิงเคมี   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข ภัย เช่น จับสัตว์ร้าย ตัดต้นไม้ที่ล้มกีดขวาง              | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - การขอข้อมูลด้านสาธารณสุข   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - ออกหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - การจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนมาติดต่อราชการ                                       | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนเข้าใจ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | - มีการระบุขั้นตอนการให้บริการ เอกสารประกอบการพิจารณา และระยะเวลาในการให้บริการ    | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

**เอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งผลการดำเนินงานแต่ละด้านมีดังนี้

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๑.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน | ๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. การบริหารงบประมาณ   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๔. การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง และรายงานการเงินต่างๆประจำปีงบประมาณ (รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด) | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๒.๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ | ๑. อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว.๔๓๕ ลว ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. อปท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง    | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔           | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

| ตัวชี้วัด   | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|---|--|------------------|-------------------|
| ๓.๑ การบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ | ๑. การบริหารพัสดุ อปท.   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                         | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๓. การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT) | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัด                     | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|-------------------------------|---|------------------|-------------------|
| ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑. อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|                               | ๒. อปท.มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๕.๑ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน | ๑. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละหน่วยงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

**เอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งผลการดำเนินงานแต่ละด้านมีดังนี้

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๑.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน | ๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                                    | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การจัดวางควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

**๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ**

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|---|------------------|-------------------|
| ๒.๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ | ๑. การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว.๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙) | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ       | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

| ตัวชี้วัด   | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|---|--|------------------|-------------------|
| ๓.๑ การบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ | ๑. การใช้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรับเอาสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำธุรการรับสถาบันการเงิน      | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๒. การให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม การบริการดูแลรักษาकुคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ การให้บริการดูแลรักษาท่อระบายน้ำ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๓. กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัด                  | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|----------------------------|---|------------------|-------------------|
| ๔.๑ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|                            | ๒. แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|                            | ๓. การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ                                       | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๕.๑ การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอรับบริการ   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |



เอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ  
ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งผลการดำเนินงานแต่ละด้านมี  
ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๑.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน | ๑. ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานองค์การบริหารส่วนตำบล                               | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|---|------------------|-------------------|
| ๒.๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ | ๑. การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตยระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น                                | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ                                   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๔. การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น                              | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๕. โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/อปท.                           | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๖. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น           | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

| ตัวชี้วัด   | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|---|--|------------------|-------------------|
| ๓.๑ การบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ | ๑. การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการงบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๒. การบริหารพัสดุของกองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๓. อปท. จัดทำแผนดำเนินงานและได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|   | ๔. กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัด                     | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------|
| ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|                               | ๒. แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ<br>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|                               | ๓. การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|---|------------------|-------------------|
| ๕.๑ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน | จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับ<br>บริการด้านอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ<br>ประชาชน | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

เอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ  
ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งผลการดำเนินงานแต่ละด้านมี  
ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๑.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน | ๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐                                       | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๒. ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล                            | ดำเนินการครบถ้วน |                   |
|  | ๓. การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|--|------------------|-------------------|
| ๒.๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ | การจัดข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

| ตัวชี้วัด   | การดำเนินการ                 | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|---|------------------------------|------------------|-------------------|
| ๓.๑ การบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ | การบริหารพัสดุของกองการศึกษา | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัด                     | การดำเนินการ              | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|-------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|
| ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ดำเนินการครบถ้วน |                   |

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

| ตัวชี้วัด  | การดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ไม่มีการดำเนินการ |
|--|---|------------------|-------------------|
| ๕.๑ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน | จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ | ดำเนินการครบถ้วน |                   |